

Согласовано
Председатель родительского комитета

 О.В. Яманова
Протокол № 3
от «23» декабря 2022 г.

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 4
от «28» декабря 2022 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Среднекамышлинская СОШ»
 В.В. Гаврилова
от «28» декабря 2022 г.

Правила приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29.12.2012 г.);
- Федеральным законом от 19.02.1993 г. № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 г. №4530-1«О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 г. №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ « О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 « О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2. 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 г. № 115;
- Приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 г. № 707 « О внесении изменений в Приказ

Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Письма Минпросвещения РФ от 24.02.2022 г. № 03-226 «О направлении методических рекомендаций по обеспечению прав на получение общего образования детей, пребывающих на территориях ДНР и ЛНР»;

- Приказом Минпросвещения России от 30.08.2022 г. №784 «О внесении изменений в Порядок

приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458;

-Письма Минпросвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 3 ноября 2022 г. №№АБ- 3389/10, 02-333 «Об организации обучения детей»;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

-Постановлением Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан «О закреплении территорий за образовательными учреждениями Нурлатского муниципального района Республики Татарстан».

1.2. Настоящие Правила приема детей в МБОУ «Среднекамышлинская СОШ» (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в МБОУ «Среднекамышлинская СОШ» (далее -Школа) на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.4. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена ОО (далее - закрепленная территория).

1.5. Школа размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении ОО за конкретными территориями муниципального района (далее - распорядительный акт о закреплённой территории) на официальном сайте МБОУ «Среднекамышлинская СОШ» в сети Интернет и на информационном стенде не позднее 15 марта текущего года.

1.6. Прием на обучение в Школе по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной и бесплатной основе в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.7. При приеме в Школу учитывается наличие оснований для зачисления по льготным категориям:

-дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

-дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ;

-дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции;

-дети сотрудников органов уголовно - исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ.

Имеют право *преимущественного приема* на обучение по образовательным программам начального общего образования дети, у которых в данной образовательной организации обучаются их *полнородные и неполнородные братья и (или) сестры, усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемные семьи.*

Имеют первоочередное право дети военнослужащих (мобилизованные в СВО), сотрудников полиции по месту жительства их семей.

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.9. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.10. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде в Школе. Ответственность за прием документов ежегодно возлагается приказом директора школы на одного из заместителей директора.

1.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или учащегося, поступающего в 10 класс.

1.12. Заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в образовательную организацию.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. Если заявления поданы одновременно разными способами, приоритетным является заявление, поданное очно.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

1.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их

наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей или самих детей.

1.15. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных п.26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п.26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, предоставленных родителем(ями) (законными представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов.

1.16. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в ОО.

2. Организация приема на обучение

2.1. В 1-й класс Школы принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения учредителя. Школа информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю.

2.3. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах *не позднее 10 календарных дней* с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, *не позднее 5 июля текущего года.*

2.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, *проживающих на закреплённой территории, имеющих преимущественное право* начинается *не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня* текущего года.

2.5.Руководитель Школы издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 (трех) рабочих дней после завершения приемов заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.6.Алгоритм определения места в очереди:

-ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронажную семью, в которой обучается его брат и (сестра) (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка;

-преимущественное право приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

-первоочередное право приема в образовательную организацию предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

-общее право для граждан, проживающих на закрепленной территории.

2.7.Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей закрепленной территории, то прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

Руководитель издает приказ о приеме на обучение ребенка в 1 класс в течение 5 рабочих дней.

2.8.При приеме детей в 1 класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют личное дело.

2.9.В 1 - 9 классы принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии свободных мест.

2.10.Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на портале Госуслуги Республики Татарстан.

2.11.В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения (Приложение 1):

-фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;

-дата рождения ребенка или поступающего;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

-фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

-о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

-о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной

образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка - инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе;

-согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по АОП);

-факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка родителей с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;

-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

-родной (чувацкий или татарский) язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-государственный язык республики Татарстан (в случае предоставления Школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

2.12. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или в бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте ОО в сети Интернет и на информационном стенде ОО, пишут заявление о согласии на использование и обработку персональных данных, о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.13. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка, паспорта или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

-копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемные семьи (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в

государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- первоочередное право: справка с места работы родителя (законного представителя), справка из военкомата для мобилизованных;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.14. Для зачисления ребенка в 2-9 классы родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

-личное дело учащегося;

-справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

2.15. Прием граждан в 10 класс осуществляется по личному заявлению поступающего.

2.16. Для зачисления в 10 класс учащийся (заявитель) предъявляет следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего его личность (свидетельство о рождении или паспорт);

-аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.17. Прием заявлений в 10 класс начинается с момента получения аттестатов об основном общем образовании, в соответствии с Правилами организации индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в Школу.

Индивидуальный отбор проводится:

-при переводе в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов на новый учебный год в период с 1 апреля по 15 июня текущего учебного года;

-при переводе в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов на новый учебный год из одной ОО в другую в период с 1 апреля по 15 июля текущего года с последующим зачислением в принимающую организацию с 1 сентября нового учебного года;

-при приеме для получения среднего общего образования в профильные классы в период с 20 июня по 31 августа календарного года с последующим зачислением в 10 класс с 1 сентября нового учебного года.

Срок рассмотрения заявления об индивидуальном отборе не должен превышать 30 дней со дня подачи заявления.

2.18. Приказ о комплектовании 10 класса издается не позднее 30 августа текущего года.

2.19. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют (ют) следующие документы:

-свидетельство о рождении ребенка;

-документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

-документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.20. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.21. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.22. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.23. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.2.11 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной

подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.24. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.25. Документы, представленные родителем(ями) (законным(ми) и представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений. Уведомление о факте приема заявлений направляется в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в РГИС (при наличии). После регистрации заявления родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью (Приложение 2).

2.26. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в ОО предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления.

2.27. Зачисление в Школу учащихся с 1-11 классы оформляется приказом в течение 5 рабочих дней после приема документов.

2.28. При зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в Школу.

2.29. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предъявленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов). Дата создания личного дела соответствует дате приказа о комплектовании классов.

2.30. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.31. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.32. Лица, освоивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема. Дополнительно к документам, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3. Прием во 2 - 9 классы детей, освоивавших программы общего образования в

образовательных организациях других государств

- 3.1. Прием граждан, освоивших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.
- 3.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы ОО.
- 3.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Школы.
- 3.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.
- 3.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.
- 3.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 2 настоящих Правил.

4. Прием во 2 - 9 классы граждан, не имеющих личного дела

- 4.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.
- 4.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы Школы.
- 4.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Школы.
- 4.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.
- 4.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.
- 4.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 2 настоящих Правил.

5. Прием/зачисление учащихся в 10 - 11 классы

в порядке перевода из другой образовательной организации

- 5.1. В 10 - 11 классы Школы принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в Школе свободных мест.
- 5.2. Школа в случае обращения родителей (законных представителей) учащегося или учащегося с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) Школы. Информация представляется Школой в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.
- 5.3. Прием в профильные 10-11 классы осуществляется после прохождения учащимися диагностической промежуточной аттестации по профильным предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

5.4. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы Школы.

5.5. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Школы.

5.6. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

5.7. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

5.8. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 2 настоящих Правил.

5.9. В 10 - 11 классы могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования, при наличии свободных мест и с учетом результатов ОГЭ, промежуточной аттестации по предметам учебного плана на усмотрение Школы.

6. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации

6.1. Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию в МБОУ «Среднекамышлинская СОШ» (далее экстерны).

6.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

6.3. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна.

6.4. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению №3 к локальному нормативному акту.

6.5. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (личное дело обучающегося, ранее осваивавшего образовательную программу в очной форме),

- справки о прохождении и результатах промежуточной аттестации в образовательной организации, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности,

- документ об основном общем образовании,

- документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств (при их наличии).

6.6. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года.

6.7. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в Организацию составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

6.8. Школа обязана ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами другими документами, регламентирующими организацию осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе с Положением о промежуточной аттестации.

6.9. Факт ознакомления экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с документами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется его личной подписью.

6.10. Школа получает от родителей (законных представителей) экстерна согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется его личной подписью.

6.11. Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью.

6.12. Зачисление экстерна для прохождения аттестации (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов.

Зачислить в _____ класс
приказ № _____ от _____ 20 ____ г.
Директор школы _____
_____ / _____

Директору МБОУ «Среднекамышлинская СОШ»

от _____

(Фамилия, имя, отчество - полностью)

Адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания: _____

Телефон заявителя дом. _____

Телефон заявителя сот. _____

Адрес электронной почты _____

заявление.

Прошу Вас принять в _____ класс моего сына (мою дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего полностью)

Дата рождения ребенка или поступающего _____
(число, месяц, год рождения)

Место рождения ребенка или поступающего _____

Адрес места жительства и (или) адрес пребывания _____

Фамилия, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

Матери/усыновителя/опекуна _____

Отца/усыновителя/опекуна _____

Имеет(ю) право первоочередного приема _____

Имеет(ю) право преимущественного приема: брат ребенка (сестра) _____

_____ класса МБОУ

«Среднекамышлинская СОШ»,

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) учащимся

проживает в одной семье с ребенком по указанному выше адресу места жительства и (или) адресу
пребывания ребенка.

Язык образования _____ (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской
Федерации или на иностранном языке)

Государственный язык республики Российской Федерации _____ (в случае предоставления ОО
возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

Ребенок/поступающий имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и
(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в
соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида
(ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ (да/нет)

С Уставом МБОУ «Среднекамышлинская СОШ», лицензией на осуществление образовательной
деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми образовательными
программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а,ы) _____

(дата) _____ (подпись)

Согласен (на, ны) на обучение ребенка/меня по адаптированной образовательной программе (в случае
необходимости) _____

Согласен (на, ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в
порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях
обеспечения обучения ребенка/моего обучения, как в бумажном, так и электронном виде

Согласен (на, ны) на размещение информации о ребенке/обо мне (фамилия, имя, отчество (при
наличии), фото- видеоматериалы) на официальных интернет – каналах и порталах, в т.ч. на сайте МБОУ
«Среднекамышлинская СОШ») _____

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ (ФИО)

Приложение:

Директору МБОУ «Среднекамьшинская СОШ»
Гавриловой В.В.
Адрес: 423006, Республика Татарстан, Нурлатский
муниципальный район, с.Средняя Камышла,
ул.Школьная, дом 31
Телефон: 8(84345)4-35-49
Адрес электр. почты sch1276@mail.ru
от _____

(Фамилия, имя, отчество - полностью)
проживающ _____ по адресу _____
(фактическое проживание)

Адрес эл.почты, контактный телефон _____

заявление

о приеме ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (ОООД),
на обучение по образовательным программам начального (основного, среднего) общего образования.

Заявитель является родителем (законным представителем) _____
(ФИО ребенка), «__» _____ 20__ года рождения,
проживающего по адресу: _____
_____, что подтверждается _____

В соответствии с п. 22 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. №458, заявитель просит принять _____ (ФИО ребенка) в _____ класс.

Язык образования _____ (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Родной язык из числа языков Российской Федерации _____ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

Государственный язык республики Российской Федерации _____ (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации).

Имею (не имею) документ о наличии права на внеочередное, первоочередное или преимущественного приема (при наличии).

Имею документ о потребности ребенка или поступающего на обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолога - медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии).

С Уставом МБОУ «Среднекамьшинская СОШ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен _____ (подпись).

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ (ФИО)

Приложение:

- Копия свидетельства о рождении ребенка, копия о регистрации ребенка по месту жительства
- справку с места работы родителя(ей) (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения ПМПК (при наличии);
- личное дело.

Директору МБОУ «Среднекамьшинская СОШ»
Гавриловой В.В.
Адрес: 423006, Республика Татарстан, Нурлатский
муниципальный район, с.Средняя Камышла,
ул.Школьная, дом 31
Телефон: 8(84345)4-35-49
Адрес электр. почты ыср1276@mail.ru
от _____

(Фамилия, имя, отчество - полностью)
проживающ _____ по адресу _____
(фактическое проживание)

Адрес эл.почты, контактный телефон _____

заявление.

Прошу принять меня _____ (ФИО) в _____ класс.

Сведения о родителях:

Мать: _____
указать ФИО, место и должность работы, контактные телефоны

Отец: _____
указать ФИО, место и должность работы, контактные телефоны

Язык образования _____ (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Родной язык из числа языков Российской Федерации _____ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

Государственный язык республики Российской Федерации _____ (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации).

Имею (не имею) документ о наличии права на внеочередное, первоочередное или преимущественного приема (при наличии).

С Уставом МБОУ «Среднекамьшинская СОШ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен _____ (подпись).

Даю свое согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

Даю согласие на обработку персональных данных, установленных законодательством РФ.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ (ФИО)

Приложение:

-аттестат об основном общем образовании;
-личное дело (при приеме из другой ОО)

Расписка о регистрации ребенка
в Журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ
«Среднекамышлинская СОШ» Настоящая расписка
выдана

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

в том, что гражданин (-ка) _____

Ф.И.О. ребенка (полностью)

записан (-а) в Журнал регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Среднекамышлинская СОШ»

под регистрационным № _____.

К заявлению приложены следующие документы:

№	Перечень документов	Отметка о предоставлении
1	Заявление	
2	Копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
3	Копия свидетельства о рождении ребенка или документ о родстве	
4	Документ об опеке или попечительстве (при необходимости)	
5	Документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для регистрации по месту жительства	
6	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных братьев или сестер, подтверждающее право на преимущественный прием	
7	Документ, подтверждающий право на первоочередной прием	
8	Заключение ПМПК (при необходимости)	
9	Медицинская карта ребенка	
10	Личное дело учащегося	
11	Выписка текущих оценок по всем предметам (при поступлении в течение года)	
12	Аттестат об основном общем образовании	

Документы приняла _____/

« _____ » _____ 20 ____ г.

Директор МБОУ «Среднекамышлинская СОШ» _____/Ф.И.О.

Приложение 3

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

Директору МБОУ «Среднекамышлинская СОШ»

от _____

(Фамилия, имя, отчество - полностью)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

Телефон заявителя дом. _____

Телефон заявителя сот. _____

Адрес электронной почты _____

заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____, (ФИО полностью)

Дата и место рождения экстерна полностью _____

Адрес места жительства экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса по предмету/ам: _____ с _____ по _____ 20____/20____ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери): посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам); принимать участие в централизованном тестировании. (нужное подчеркнуть)

С Уставом МБОУ «Среднекамышлинская СОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, порядком проведения промежуточной аттестации, положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____

Дата подачи заявления _____ Подпись _____